|  |  |
| --- | --- |
| LOGOUDESCCEAVIUNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA – UDESC  CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DO ALTO VALE DO ITAJAÍ – CEAVI  DIREÇÃO DE ENSINO – DEN |  |

# PLANO DE ENSINO

**DEPARTAMENTO: DES**

**DISCIPLINA:FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO** **SIGLA:FAD**

**PROFESSORA:** Graziela Marconcini Semann **E-mail:**graziela@b3g.com.br

**CARGA HORÁRIA TOTAL:36**  **TEORIA:36PRÁTICA:**

**CURSO(S):ENGENHARIA DE SOFTWARE**

**ANO/SEMESTRE: 2014/1** **PRÉ-REQUISITOS:**

**OBJETIVO GERAL DO CURSO:**O Curso de Bacharelado em Engenharia de Software do CEAVI objetiva formar profissionais aptos a produzir sistemas de software de alta qualidade. Por alta qualidade, compreende-se softwares produzidos aplicando-se técnicas, métodos e ferramentas que permitam produzi-los como propriedades ergonômicas, funcionais, manuteníveis, seguros e de alto desempenho para as diversas áreas de negócio. Espera-se alcançar este objetivo por meio de uma formação que permita ao egresso desempenhar com plenitude suas atribuições profissionais com base em quatro pilares: competência técnica, multidisciplinaridade, postura ética e comportamento empreendedor. Objetiva-se então que o perfil adquirido pelo egresso ao longo do Curso o capacite para o atendimento de uma demanda nacional e principalmente regional, de modo que este possa se integrar ao mercado de forma plena e atuando nas diversas áreas do mercado de software.

**EMENTA:**Administração como ciência e técnica. Funções da administração. Princípios gerais da administração. Abordagens teóricas da administração. Ambiente da organização. Habilidades do administrador. Estruturas das organizações. Abordagem da administração moderna. Arquiteturas de sistemas informatizados aplicados à administração de empresas.

**OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:** Entender os fundamentos da Administração conectando-os ao processo de informatização dentro das organizações.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS/DISCIPLINA:**

Identificar e relacionar a importância da administração com ainformatização nas organizações.

Compreender a necessidade da administração no desenvolvimento organizacional apoiado em softwares de qualidade.

**METODOLOGIA PROPOSTA:** O conteúdo será abordado por meio de aulas expositivas com abrangência e pouca profundidade, além de estudos de caso, discussão das percepções individuais, pesquisas bibliográficas e visitas técnicas. Como forma de inserir o conteúdo teórico estudado à atividade do desenvolvedor de software, serão abordadas arquiteturas de sistemas informatizados aplicados à gestão de empresas.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aula** | **Data** | **Horário** | **Conteúdo** |
| 1 | 28-02 | 20:40 – 22:20 | Apresentação do Plano de Ensino: análise das atividades, avaliações e metodologias aplicadas, horários e frequência. Atividade de nivelamento. Origem e evolução da Administração. |
| 2 | 07-03 | 20:40 – 22:20 | Conceitos de Administração, exemplos de sucesso. Organizações e o papel do administrador. Níveis Organizacionais. |
| 3 | 14-03 | 20:40 – 22:20 | Escolas da Administração. |
| *4* | *15-03* | *08:00 - 10:00* | *Aula via Moodle: Pesquisa sobre Funções do Administrador* |
| 5 | 21-03 | 20:40 – 22:20 | Tipos de Organização e Estrutura Organizacional. |
| 6 | 28-03 | 20:40 – 22:20 | Áreas funcionais da organização. |
| 7 | 04-04 | 20:40 – 22:20 | Áreas funcionais da organização. |
| *8* | *05-04* | *08:00 - 10:00* | *Aula via Moodle: atividade sobre Áreas funcionais da organização.* |
| 9 | 11-04 | 20:40 – 22:20 | Papéis, habilidades e competências do Administrador. Administração no Brasil: O “Jeitinho” Brasileiro de Administrar. |
|  | 18-04 | 20:40 – 22:20 | FERIADO NACIONAL – SEMANA SANTA |
| **10** | **25-04** | **20:40 – 22:20** | **Prova 1 (P1)** |
|  | 02-05 | 20:40 – 22:20 | FERIADO ESCOLAR (JIUDESC/2014) |
| 11 | 09-05 | 20:40 – 22:20 | Teorias Modernas de Administração. |
| 12 | 16-05 | 20:40 – 22:20 | Arquiteturas de sistemas informatizados aplicados à administração de empresas. |
| 13 | 23-05 | 20:40 – 22:20 | Planejamento Estratégico. |
| *14* | *24-05* | *08:00 - 10:00* | *Aula via Moodle: Exercício para apresentar no Trabalho 1 (T1) referente Planejamento Estratégico.* |
| 15 | 30-05 | 20:40 – 22:20 | Elaboração de Planejamento Estratégico. |
| 16 | 06-06 | 20:40 – 22:20 | Elaboração de Planejamento Estratégico. |
| 17 | 13-06 | 20:40 – 22:20 | **Apresentação do Trabalho (T1)** |
|  | 20-06 |  | FERIADO ESCOLAR |
| **18** | **27-06** | **20:40 – 22:20** | **Prova 2 (P2)** |
|  | 04-07 | 20:40 – 22:20 | **EXAME FINAL** |

**AVALIAÇÃO:**Será aplicada a média ponderada das quatro formas de avaliação, todas elas serão realizadas nas datas conforme previsto no plano de ensino para o semestre. **A última prova tem caráter acumulativo quanto aos conteúdos ministrados em sala de aula.**

**Cálculo da média:**

**(P1 \* 25) + (P2 \* 35) + (A1\*10) + (T2\*30) /100**

**Onde:**

**P1= Prova 1; P2= Prova 2; A1= Participação nas atividades; T1= Trabalho Final.**

**\*** O desenvolvimento de algumas atividades **poderá ter alteração na data**, porém os acadêmicos serão avisados com antecedência de no mínimo 15 dias.

\* Quantos as atividades por meio do Moodle: **só serão aceitas as atividades postadas no mesmo**, respeitando prazos pré-determinados. Toda atividade realizada pelo Moodle ao ser postada, **representa presença e pontos** (determinados na apresentação da atividade) **na prova** subsequente às atividades desenvolvidas.

\* Durante as aulas poderão ter exercícios e ou atividades que **contará pontos da prova** subsequente às atividades desenvolvidas.

\* Visitas técnicas e atividades extraclasse **serão agendadas e confirmadas** durante o semestre, pois dependem de confirmação das empresas.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ANDRADE, R. O. B. de; AMBONI, N. **Teoria Geral da Administração**: das origens às perspectivas contemporâneas. São Paulo: M. Books do Brasil Editora, 2007.

GORDON, S. R.; GORDON, J. R. **Sistemas de informação:** uma abordagem gerencial. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. **Teoria geral da administração**: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2008.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ANDRADE, R. A. **Planejamento Estratégico**: Formulação, Implementação e Controle. São Paulo. ATLAS, 2012.

MARCONDES, R. C.; BERNADES, C. **Teoria Geral da Administração**: gerenciando organização. São Paulo: Saraiva, 2004

ROBBINS, S. P.**Administração*:*** mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2003.