UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA – UDESC

**CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DO ALTO VALE DO ITAJAÍ –**

**CEAVI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PLANO DE ENSINO** |  |
|  | | |
| **DEPARTAMENTO:** DSI – Departamento de Sistemas de Informação | | |
|  |  |  |
| **DISCIPLINA:**  Organização, Sistemas e Métodos. |  | **SIGLA:** OSME |
|  |  | |
| **PROFESSOR:** Francisco Furtado | **E-MAIL:** franciscofur@gmail.com | |
|  |  |  |
| **CARGA HORÁRIA TOTAL:** 72 | **TEORIA:** 36 | **PRÁTICA:** 36 |
|  |  |  |
| **CURSO(S): Sistemas de Informação** |  |  |
|  |  |  |
| **SEMESTRE/ANO:** 1/2013 |  | **PRÉ-REQUISITOS:** |

**OBJETIVO GERAL DO CURSO:** O curso de Bacharelado em Sistemas de Informação objetiva formar profissionais críticos, criativos, investigativos, éticos e empreendedores. Além disso, deverão ser capazes de atuar em ambientes gerais de informática, como no desenvolvimento, análise, implementação, gerenciamento, gestão de contratos, modelagem e gestão de projetos. Inclusive, os profissionais deverão ter a capacidade de desenvolver soluções apoiadas em tecnologias de informação (computação e comunicação), dados e sistemas que abordem processos administrativos e de negócios das organizações.

**EMENTA:** Evolução e posição do órgão de O&M na estrutura organizacional; organização, sistemas e métodos em unidades de informação; meios de levantamento de dados; análises da distribuição do trabalho, do processo de funcionamento e de formulários; a estrutura organizacional, análise e elaboração de manuais; estudo da distribuição do espaço físico, tempos e movimentos; problemas e resistências na implantação do sistema de O&M.

**OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:** Proporcionar aos acadêmicos conhecimentos básicos sobre as tecnologias e técnicas de gestão organizacional para apoiar estes no gerenciamento de suas atividades como empreendedores ou funcionários altamente qualificados.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS/DISCIPLINA:**

Possibilitar ao aluno:

1. Conhecer as teorias da administração;
2. Conhecer a Gestão de Processos;
3. Estudos sobre Layout;
4. Indicadores de análise e desempenho;
5. Manuais sua importância na Gestão de Processos;
6. Estudo de Organograma e fluxogramas;
7. Benchmarking;
8. Empowerment;
9. Qualidade em Serviços;
10. Reengenharia
11. Mudança Organizacional

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Data** | **Horário** | **Conteúdo** |  | |  |
| 1 | 18/02 | 20:40 | **1. INTRODUÇÃO A ADMINISTRAÇÃO** | | |  |
|  |  |
|  |  |  | Introdução sobre o que é administração.  A importância da organização, sistemas e métodos para o bacharel em sistemas de informação. | | |  |
| 2 | 22/02 | 18:50 | **2. INTRODUÇÃO À T.G. A** | | |  |
|  |  |  | Apresentação das Teorias Gerais da Administração.  Explicação sobre a Teoria Clássica.  Quem foi Henri Fayol? Sua teoria e contribuição para a Administração. | | |  |
|  |  |  | Quem foi Taylor? Sua teoria e contribuição para a Administração. | | |  |
| 3 | 25/02 | 20:40 | **3. GESTÃO DE PROCESSOS – A TECNOLOGIA DO SÉCULO 21** | | |  |
|  |  |
|  |  |  | Conceito de Gestão de Processos. | | |  |
|  |  |  | Indicadores de Desempenho. | | |  |
|  |  |  | Estudos dos Processos – Fluxograma. | | |  |
| 4 | 01/03 | 18:50 | Modelos de Fluxograma.  Sistemas de Informação na Gestão de Processos.  Apresentação do software Visio. | | |  |
|  |  |
| 5 | 04/03 | 20:40 | Explorando o software Visio. | | |  |
|  |  |
|  |  |  | Aplicação exercício no software Visio. | | |  |
| 6 | 7 a 9/03 |  | **SEMANA ACADEMICA – NÃO HAVERÁ AULA** | | |  |
| 7 | 11/03 | 18:50 | Como iniciar um projeto de estudo organizacional.  Etapas do projeto: entrevista, questionário, observação pessoal. | | |  |
|  |  |
| 8 | 15/03 | 20:40 | Estudo de Layouts. | | |  |
|  |  |
| 9 | 18/03 | 18:50 | Técnicas de implantação, objetivos e indicadores de problemas em layouts. | | |  |
|  |  |
| 10 | 22/03 | 20:40 | **4. ANALISE E DESENHO DE FORMULARIOS**  Indicadores, objetivos, estratégias e técnicas de formulários. | | |  |
|  |  |
|  |  |
| 11 | 25/03 | 18:50 | **AVALIAÇÃO 1** | |  |  |
|  |  |  |
| - | 29/03 |  | **Feriado Escolar** | | |  |
|  |  |
| 12 | 01/04 | 20:40 | **5. MANUALIZAÇÃO**  Indicadores para uso de manuais.  Objetivos.  Estratégias, tipos e técnicas de manuais. | | |  |
|  |  |
| 13 | 05/04 | 18:50 | Formalização e analise estrutural de manuais | | |  |
|  |  |
| 14 | 08/04 | 20:40 | Técnicas de estruturação. | | |  |
| 15 | 12/04 | 18:50 | **6. ORGANOGRAMA** | | |  |
|  |  |
| 16 | 15/04 | 20:40 | Continuação Organograma. | | |  |
|  |  |
| 17 | 19/04 | 18:50 | Arquitetura Organizacional | | |  |
|  |  |
| 18 | 22/04 | 18:50 | Continuação Arquitetura Organizacional. | | |  |
|  |  |
| 19 | 26/04 | 20:40 | Continuação Arquitetura Organizacional. | | |  |
|  |  |
| 20 | 29/05 | 18:50 | **7. BENCHMARKING** | | |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 21 | 06/05 | 18:50 | Continuação Benchmarking |  |
|  |  |
| 22 | 13/05 | 20:40 | Continuação Benchmarking. |  |
|  |  |
| 23 | 17/05 | 18:50 | **TRABALHO 1** |  |
|  |  |
| 24 | 20/05 | 20:40 | **8. EMPORWERMENT** |  |
|  |  |
| 25 | 24/05 | 18:50 | Continuação EMPORWERMENT |  |
|  |  |
| 26 | 27/05 | 20:40 | Continuação EMPORWERMENT |  |
| - | 31/05 | 18:50 | **Feriado Escolar** |  |
| 27 | 03/06 |  | **9. GERENCIAMENTO DA QUALIDADE** |  |
| 28 | 07/06 | 18:50 | Continuação Qualidade. |  |
| 29 | 10/06 | 20:40 | Continuação Qualidade. |  |
| 30 | 14/06 | 18:50 | **10. REENGENHARIA** |  |
| 31 | 17/06 | 20:40 | Continuação Reengenharia |  |
|  |  |
| 32 | 21/06 | 18:50 | Continuação Reengenharia |  |
|  |  |
| 33 | 24/06 | 20:40 | Mudança Organizacional |  |
|  |  |
| 34 | 28/06 | 18:50 | Continuação Mudança Organizacional |  |
|  |  |
| 35 | 01/07 | 20:40 | **11. SEIS SIGMA** |  |
|  |  |
| 36 | 05/07 | 18:50 | **Apresentação do trabalho** |  |
|  | 08/07 | 18:50 | **Exame Final da Disciplina** |  |
|  |  |  |

**METODOLOGIA PROPOSTA:** Aulas expositivas com prática ostensiva para resolução dos problemas propostos. Complementação com atividades práticas em laboratório quando necessário.

**AVALIAÇÃO :** Será aplicada a média ponderada das notas de três provas a serem realizadas em sala de aula nas datas conforme previsto no plano de ensino para o semestre.

**Cálculo da média:**

**(AV\* 0.20) + (T\* 0.35) + (A.T.\* 0.45)**

**Onde :**

**AV= avaliação 1; T= Trabalho; A.T = apresentação do trabalho;**

**A MÉDIA FINAL PARA APROVAÇÃO SEM EXAME É 7,0.**

**PORTANTO, 6,9 FARÁ EXAME.**

**BIBLIOGRAFIA PRINCIPAL:**

**Bibliografia Básica:**

ARAÚJO, L. C. G. **Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional.** 3ª ed., São Paulo: Atlas, 2007.

CHIAVENATO, I. **Introdução à Teoria Geral da Administração.** São Paulo: Campus, 2004.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. **Sistemas, Organizações e Métodos.** 15ª ed., São Paulo: Atlas, 2005.

**BIBLIOGRAFIA DE APOIO:**

**Bibliografia Complementar:**

CRUZ, T. **Sistemas, organização e métodos: estudo integrado das novas tecnologias da informação e introdução à gerência do conteúdo e do conhecimento.** 3ª ed., São Paulo: Atlas, 2002.

CURY, A. **Organização e Métodos: Uma visão Holística.** 8ª ed., São Paulo: Atlas, 2005.

TEIXEIRA, E. A. **Teoria geral da administração e prática.** Rio de Janeiro: FGV, 2003.