

# Dezenas de truques e atalhos de computador que você precisa conhecer

Existe um provérbio português que diz que “quem troca caminhos por atalhos, não lhe faltam trabalhos”. Felizmente, isso não é algo que se aplica ao uso de um computador pessoal. Ao descobrir teclas para substituir o processo de ir até uma seção específica do navegador para usar uma ferramenta ou fazer um percurso maior com o mouse, ganha-se tempo e minimiza-se o desgaste em procedimentos repetitivos.

Sendo assim, trouxemos o tema de volta para ensinar mais alguns macetes que você pode usar através do teclado para facilitar seu trabalho diário em diversas plataformas diferentes. Os comandos estão dispostos na tabela acima, mas caso você queira guardá-los para uma consulta rápida, basta acompanhar a lista completa abaixo:

## Navegadores

- Ctrl + Enter: qualquer coisa que você tenha escrito na barra de endereço ganha o complemento “.com” e vai até a página
- F6: vai direto para a barra de endereço
- Ctrl + Shift + T: abre a última aba que foi fechada
- Ctrl + F4: fecha apenas a aba em primeiro plano
- Ctrl + J: abre aba ou janela de downloads
- Ctrl + H: abre histórico
- Ctrl + Page Up/Page Down: alternar entre as abas
- Ctrl + F ou Shift + F3: busca e destaca palavras
- Ctrl + 1 a 8: alterna entre as primeiras 8 abas
- Ctrl + 9: vai para a última aba da fila
- Botão direito do mouse + S sobre uma imagem (Chrome): salva arquivo
- Ctrl + Shift + N (Chrome): abre janela em modo anônimo

## Windows

- Tecla Windows + M: minimiza a janela
- Tecla Windows + Teclas direcionais (←↑↓→): move a janela e altera seu tamanho
- Tecla Windows + Tab: exibe todas as janelas enfileiradas; ao pressionar de novo, alterna entre elas
- Tecla Windows + Shift + Tab: volta à janela anterior
- Tecla Windows + D: vai para a Área de trabalho
- Tecla Windows + Pause Break: exibe propriedades do sistema

- Tecla Windows + L: bloqueia o computador
- Alt + Print Screen: a captura de tela pega somente a janela do programa em primeiro plano
- Ctrl + Shift + Enter: iniciar gerenciador de tarefas
- Pressionar Shift ao inserir um CD/DVD no drive: evita a execução automática da mídia
- Ctrl + Scroll do mouse: altera tamanho dos ícones da área de trabalho

## Facebook

- L: curte a publicação se há somente ela na página
- C: comenta a publicação se há somente ela na página
- P: vai para a área de publicação
- J e K: sobe ou desce pelo Feed de Notícias

## Twitter

- Espaço: desce a página
- B: bloqueia usuário
- U: desbloqueia usuário
- F: favorita
- J e K: move o cursor entre os tweets
- L: fecha tweets abertos
- M: nova mensagem direta (DM)
- N: novo tweet
- R: responde um tweet (Reply)
- T: retweeta um post
- GU: exibe uma barra de busca que leva a perfis específicos
- GF: vai para a página de favoritos
- GA: vai para a página de atividade
- GC: vai para página de notificações
- GH: vai para a página inicial
- GM: vai para página de mensagens
- GS: vai para página de configurações
- GP: exibe o seu perfil
- Ctrl + “.”: exibe todos os atalhos que o site oferece

## YouTube

- 0: vai para início do vídeo
- Espaço: executa e pausa o vídeo
- ← e →: avança e retrocede o vídeo em 5 segundos

- ↑ e ↓: aumenta e diminui o volume
- Home e End: vai para o início ou final do vídeo
- F: tela cheia
- Esc: sai da tela cheia

## Gmail

*Observação: Para utilizar os atalhos abaixo é preciso acessar “Configurações” no seu Gmail e ativar a função na seção “Atalhos de teclado”*

- C: escrever nova mensagem
- D: escrever nova mensagem em outra aba
- /: ir para a barra de buscas
- J e K: ver mensagens anteriores e posteriores
- X: selecionar mensagem
- R: responder mensagem
- #: enviar mensagem para a Lixeira
- U: voltar para a lista de mensagens
- Z: desfaz ação anterior
- Enter: abre a mensagem
- Ctrl + Enter: enviar mensagem
- Ctrl + S: salva a mensagem
- Ctrl + Shift + C: adiciona campo “Com cópia para”
- Shift + I: marcar como lido
- Shift + U: marcar como não lido
- !: marcar como spam

**Fonte:**

TecMundo: <https://goo.gl/INrIIQ>