|  |  |
| --- | --- |
|  | Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC  Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí – CEAVI  Departamento de Engenharia Sanitária - DESA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLANO DE ENSINO** | | |
|  | | |
| **DEPARTAMENTO:** ENGENHARIA SANITÁRIA | | |
|  | | |
| **DISCIPLINA:** ORGANIZAÇÃO INDUSTRIAL | | **SIGLA:** OID |
|  | | |
| **PROFESSOR:** MICHAEL SAMIR DALFOVO | | **E-mail:** msdalfovo@udesc.br |
|  | | |
| **CARGA HORÁRIA TOTAL:**54 h | **TEORIA:** 54 h | **PRÁTICA**: |
|  | | |
| **CURSO:** BACHARELADO EM ENGENHARIA SANITÁRIA | | |
|  | | |
| **SEMESTRE/ANO:**I/2016 | | **PRÉ-REQUISITOS:** |

**OBJETIVO GERAL DO CURSO:**

O Curso de Engenharia Sanitária do Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí – CEAVI, da UDESC/ Ibirama, objetiva formar profissionais da engenharia habilitados à preservação, ao controle, à avaliação, à medida e à limitação das influências negativas das atividades humanas sobre o meio ambiente, de modo a atender as necessidades de proteção e utilização dos recursos naturais de forma sustentável, aliando novas metodologias e tecnologias na exploração, uso e tratamento da água, nos projetos de obras de saneamento, que envolvem sistemas de abastecimento de água, sistemas de esgotamento sanitário, sistemas de limpeza urbana, bem como no desenvolvimento de políticas e ações no meio ambiente que busquem o monitoramento, o controle, a recuperação e a preservação da qualidade ambiental e da saúde pública.

**EMENTA:**

Mudanças e transformações das organizações. Evolução do pensamento administrativo. Organizações como sistemas. Motivação. Liderança. Comunicação. Processo administrativo. Tendências e desafios da organização industrial

**OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA**

Apresentar e discutir conceitos e aplicações do conteúdo programático proposto para o componente curricularOrganização Industrial. Oportunizar aos acadêmicos entendimento do ambiente organizacional, bem comoobservar a necessidade de aperfeiçoar constantemente a gestão, os métodos e as técnicas de trabalho, paratornar as organizações mais competitivas. Estimular o empreendedorismo e pró-atividade dos alunos de forma a oportunizar melhor interação com oambiente no qual as mesmas estão inseridas, sempre por meio da participação, comprometimento econtribuição das pessoas

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS/DISCIPLINA:**

Os objetivos específicos congregam pontos que proporcionarão ao acadêmico instrumentos e recursos para odesempenho das atividades organizacionais:

Objetivo Específico a. Apresentar conceitos, técnicas, ferramentas e procedimentos para a organização industrial;

Objetivo Específico b. Proporcionar experiências capazes de se aproximar do contexto de organizações industriais;

Objetivo Específico c. Entender os novas mudanças de gestão para o desenvolvimento pessoal e profissional.

**CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES:**

| **Nº** | **Data** | **Horário** | **H.A.** | **Conteúdo** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | 24/02 | 13:30 – 16:10 | 03 | Apresentação do Plano de Ensino e Conteúdo Programático.  MUDANÇAS E TRANSFORMAÇÕES DAS ORGANIZAÇÕES  Recursos organizacionais,  Competitividade e Sustentabilidade organizacional,  Inovação e Empreendedorismo na Indústria |
| 02 | 02/03 | 13:30 – 16:10 | 03 | MUDANÇAS E TRANSFORMAÇÕES DAS ORGANIZAÇÕES  Intraempreendedor  **Atividade 01 – Trabalho em Grupos (T1)** para Identificação dos recursos organizacionais de uma indústria.  Uso de Questionário de Recursos Físicos, Humanos e Organizacionais - Dados FIESC |
| 03 | 09/03 | 13:30 – 16:10 | 03 | MUDANÇAS E TRANSFORMAÇÕES DAS ORGANIZAÇÕES  Hierarquias,  Origem das organizações;  A Complexidade das organizações,  O processo de organizar e os seus resultados  Atividades executadas na organização  Objetivos organizacionais  Organograma e seus tipos.  Classificação das atividades quanto ao nível e aos fins  **Atividade 02 - Trabalho em Grupo (T2)** para desenvolver um organograma de uma empresa voltada à área sanitária. |
| 04 | 18/03 | 13:30 – 16:10 | 03 | EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO ADMINISTRATIVO  **Continuidade Atividade 02 - Trabalho em Grupo (T2)** Apresentação de um organograma de uma empresa voltada à área sanitária. |
| 05 | 23/03 | 13:30 – 16:10 | 03 | EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO ADMINISTRATIVO  Fayol e a escola do processo administrativo.  Max Weber e o estudo da Burocracia Taylor e a administração científica  Da escola Clássica ao Modelo Japonês – Qualidade Total  **Atividade 03: Seminários em Grupos (S1)** com apresentações de organizações e sua relação com as teorias da administração. |
| 06 | 30/03 | 13:30 – 16:10 | 03 | EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO ADMINISTRATIVO  **Continuidade Atividade 03: Continuidade dos Seminários em Grupos (S1)** com apresentações de organizações e sua relação com as teorias da administração. |
| 07 | 06/04 | 13:30 – 16:10 | 03 | ORGANIZAÇÕES COMO SISTEMAS  Escola de Sistemas – Organizações como sistemas abertos,  Ambiente Interno e Externo  Classificações do ambiente organizacional  Escola da Contingência – Organizações interdependentes, Administração Situacional  **Atividade 04: Trabalho em Grupos (T3)** com sistema de informação do macro ambiente. |
| 08 | 13/04 | 13:30 – 16:10 | 03 | ORGANIZAÇÕES COMO SISTEMAS  **Continuidade Atividade 04: Trabalho em Grupos (T3)** com sistema de informação do macro ambiente. |
| 09 | 20/04 | 13:30 – 16:10 | 03 | MOTIVAÇÃO  Escola Comportamental – Motivação, Liderança e Comunicação  Gestão de Pessoas  Teorias do Comportamento – Behaviorismo, Das Necessidades, Teste do perfil empreendedor de McClelland |
| 10 | 27/04 | 13:30 – 16:10 | 03 | LIDERANÇA  Características pessoais de um líder  Estilos de liderança  Formas de liderar |
| 11 | 04/05 | 13:30 – 16:10 | 03 | COMUNICAÇÃO  Teoria da Comunicação  Processo de Comunicação  Comunicação Empresarial  Meios de Comunicação  Comunicação Integrada de Marketing |
| 12 | 11/05 | 13:30 – 16:10 | 03 | MOTIVAÇÃO; LIDERANÇA; COMUNICAÇÃO  **Atividade 05: Trabalho Individual (T4)** – Identificação das atividades de motivação, liderança e comunicação nas organizações industriais.  **Atividade 06: Avaliação Individual (P1)** – Prova Oral e Escrita sem consulta (08 questões de múltipla escolha + 01 questão discursiva + 01 questão oral - Cada uma valendo 1,0 ponto). |
| 13 | 18/05 | 13:30 – 16:10 | 03 | MUDANÇAS E TRANSFORMAÇÕES DAS ORGANIZAÇÕES; EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO ADMINISTRATIVO; ORGANIZAÇÕES COMO SISTEMAS; MOTIVAÇÃO; LIDERANÇA; COMUNICAÇÃO  Feedback da Prova - Correção em sala. |
| 14 | 25/05 | 13:30 – 16:10 | 03 | PROCESSO ADMINISTRATIVO  Planejamento – Processos de planejamento, objetivos, tipos de planos componente do planejamento.  Organização – Estrutura, divisão de trabalho, Autoridade, Departamentalização, Relações formais na organização.  Execução – planejar, organizar e dirigir  Controle – elementos do processo de controle, níveis hierárquicos, orçamentos, indicadores de desempenho, interpretação de resultados |
| 15 | 01/06 | 13:30 – 16:10 | 03 | PROCESSO ADMINISTRATIVO  **Atividade 07: Estudo de Caso (T5)** – Parte I: Individual e Parte II: Grupo. |
| 16 | 08/06 | 13:30 – 16:10 | 03 | TENDÊNCIAS E DESAFIOS DA ORGANIZAÇÃO INDUSTRIAL  Organização que aprende  Como desenvolver cultura do aprendizado  Profissionais do conhecimento  Importância das equipes  Palestra ou Vídeo Aula sobre a Gestão do Conhecimento  Visita Técnica ou Palestra sobre as Novas Abordagens da administração: Aprendizagem Organizacional |
| 17 | 15/06 | 13:30 – 16:10 | 03 | TENDÊNCIAS E DESAFIOS DA ORGANIZAÇÃO INDUSTRIAL  Inovação,  Inovatividade  Stakeholders,  Empreendedorismo |
| 18 | 22/06 | 13:30 – 16:10 | 03 | PROCESSO ADMINISTRATIVO; TENDÊNCIAS E DESAFIOS DA ORGANIZAÇÃO INDUSTRIAL  **Atividade 08: Avaliação Individual (P2)** – Prova Oral e Escrita sem consulta. (08 questões de múltipla escolha + 01 questão discursiva + 01 questão oral - Cada uma valendo 1,0 ponto)  Feedback da Prova - Correção em sala |
| **Somatório das horas-aula** | | | **54** |  |
|  | 06/07 | 07:30 – 10:10 |  | **Exame**  Prova de múltipla escolha contendo 05 questões. Valendo 2,0 pontos cada questão. |

**METODOLOGIA PROPOSTA:**

- Aulas expositivas e dialogadas com auxílio do quadro e/ou multimídia.

- Realização e resolução de exercícios em classe e extraclasse;

- Explicações por parte do aluno.

- Comentários e resumo das leituras recomendadas.

- Realização de trabalhos em classe e extraclasse.

- Provas individuais e sem consulta.

**AVALIAÇÃO:**

- As atividades entregues fora do prazo terão desconto de 1,0 ponto a cada dia de atraso.

- Faltas em apresentações e atividades agendadas, não justificadas formalmente, desconto de 100% (cem por cento)

- Todas as atividades possuem mesmo peso. A nota semestral será pela média aritmética das avaliações realizadas. Fórmula: (Nota Atividade 01 + Nota Atividade 02 + Nota Atividade 03 + Nota Atividade 04 + Nota Atividade 05 + Nota Atividade 06 + Nota Atividade 07 + Nota Atividade 08/8).

- Os critérios das atividades valendo nota se resumem em: conteúdo, estrutura, apresentação, criatividade e participação no processo em sala.

- A média final é calculada pelo sistema SIGA, desta forma, a média para ser aprovado **sem exame** é 7,0 ou maior.

- As datas e formatos das avaliações podem sofrer alterações dependendo a quantidade de alunos ou desempenho do grupo

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI Nério. **Teoria geral da administração**: das origens às perspectivas contemporâneas. São Paulo: M. Books do Brasil Editora, 2007. 658.001 A553t.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração.** 3. ed. compacta. Rio de Janeiro Campus, 2004. 658.001 C532i.

MARTINS, Petrônio G; LAUGENI, Fernando P. **Administração da produção.** 2. ed. rev. aum. atual. SãoPaulo: Saraiva, 2005. 658.5 M386a.

MORAES, Anna. Maris Pereira de. **Introdução à administração**. 3 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.658 M827i.

FILIPE Sobral; ALKETA Peci. **Administração**: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Prentice Hall, 2008.Número de Chamada: 658 S677a.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção.** 2. ed. São Paulo:Atlas, 2002. 658.5 S631

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CORRÊA, Henrique Luiz; CORRÊA, Carlos A. **Administração de produção e operações:** manufatura e serviços : uma abordagem estratégica. 2. ed. São Paulo: Atlas. 658.5 C824a

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Introdução à administração**. 6. ed., rev. ampl. São Paulo: Atlas, 2004. 658 M464i

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria geral da administração:** da revolução urbana à revolução digital. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2006. 658 M464t

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Teoria geral da administração:** uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2008. 427 p, il. 658.001 O48t

PORTER, Michael E. **Vantagem competitiva:** criando e sustentando um desempenho superior. 23. Ed. Rio de Janeiro: Campus, 1947. 658 P847v.

**PERIÓDICOS**

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS. São Paulo: FGV. 1961 – 2015. Bimestral. ISSN: 2178-938x

REVISTA GESTÃO E PRODUÇÃO. São Carlos: UFSCar. 1994 – 2015. Quadrimestral. ISSN: 0104 – 530x

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA. Rio de Janeiro: ANPAD. 1997 – 2015. Quadrimestral. ISSN: 1982 – 7849.

**SITES**

Youtube:

Mundo S/A: <http://globotv.globo.com/globo-news/mundo-sa>